



Reglement Commissie van Beroep

colofon

administrateur
Achmea Pensioenservices N.V.
Postbus 20005 7302 HA, Apeldoorn
Telefoon (030) 245 3001
Website www.sbzpensioen.nl

Versie2019.01
Januari 2019

HOOFDSTUK I	BEGRIPSBEPALINGEN	3
	Artikel 1 Begripsbepalingen	3
HOOFDSTUK II	ALGEMENE BEPALINGEN	3
	Artikel 2 Samenstelling en benoeming van de commissie	3
	Artikel 3 Secretaris	4
	Artikel 4 Geheimhoudingsplicht en vergoedingen	4
HOOFDSTUK III	TAKEN EN BEVOEGDHEDEN	4
	Artikel 5 Taak en bevoegdheid van de commissie	4
HOOFDSTUK IV	WERKWIJZE	5
	Artikel 6 Aanhangig maken van een geschil	5
	Artikel 7 Behandeling van het geschil	5
	Artikel 8 Oproeping van partijen	6
	Artikel 9 Vergadering	6
	Artikel 10 Wraking en verschoning	6
HOOFDSTUK V	ADVIES	7
	Artikel 11 Advies van de commissie	7
	Artikel 12 Inhoud van de beslissing	7
	Artikel 13 Kosten	7
HOOFDSTUK V	SLOTBEPALING	8
	Artikel 14 Inwerkingtreding	8
	<i>Bijlage Vergoedingen leden commissie van beroep en secretaris (aanvulling op artikel 4 van het reglement)</i>	9

HOOFDSTUK I BEGRIPSBEPALINGEN

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

1. administrateur: Achmea Pensioenservices N.V.;
2. belanghebbende: persoon die als (gewezen) deelnemer, pensioengerechtigde of nagelaten betrekking van een (gewezen) deelnemer of pensioengerechtigde rechten kan ontlenen of meent te kunnen ontlenen aan het bepaalde in de statuten of het (de) pensioenreglement(en) van SBZ Pensioen;
3. bestuur: het bestuur van SBZ Pensioen;
4. commissie: de commissie van beroep, als bedoeld in artikel 2;
5. geschil: verschil van inzicht tussen SBZ Pensioen en een belanghebbende over de wijze waarop de statuten en het (de) pensioenreglement(en) zijn of zullen worden toegepast, waarbij de belanghebbende zich op het standpunt stelt dat hij in zijn rechten jegens SBZ Pensioen is of zal worden geschaad;
6. reglement: het onderhavige reglement(en) van de Commissie van Beroep van SBZ Pensioen.
7. SBZ Pensioen: Stichting Bedrijfstakpensioenfonds Zorgverzekeraars;
8. statuten: de statuten van SBZ Pensioen.

HOOFDSTUK II ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 2 Samenstelling en benoeming van de commissie

1. De commissie bestaat uit vier leden, te weten een onafhankelijk voorzitter en drie overige leden. Twee leden van de commissie, waaronder de voorzitter, dienen jurist te zijn. Een lid dient een achtergrond te hebben in accountancy en een lid in actuariaat.
2. Het bestuur benoemt telkens voor vijf jaar de voorzitter van de commissie en de overige leden van de commissie. De leden van de commissie kunnen na afloop van hun eerste zittingsperiode worden herbenoemd voor een nieuwe zittingsperiode van vijf jaar.
3. Tot voorzitter kan niet worden benoemd een persoon, die werkgever of werknemer is in zorgverzekeringsbranche. Tot lid van de commissie kan niet worden benoemd een persoon die lid is van het bestuur, het verantwoordingsorgaan of het intern toezicht.
4. De voorzitter kan, in geval van verhindering of afwezigheid bij de uitoefening van de in dit reglement vermelde taken, een ander lid van de commissie aanwijzen als plaatsvervangend voorzitter.
5. Gedurende hun zittingsperiode kunnen de leden van de commissie, anders dan op eigen verzoek, door het bestuur van hun functie ontheven worden wegens dwingende redenen. Een dergelijk besluit moet met redenen omkleed zijn. Een dwingende reden is aanwezig, wanneer een lid van de commissie:
 - a. uit hoofde van ziekte of gebreken blijvend ongeschikt is zijn functie te vervullen;

- b. een ambt of betrekking aanvaardt waardoor naar het oordeel van het bestuur de onafhankelijkheid, vereist voor de vervulling van de functie, in gevaar komt;
 - c. bij onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak wegens misdrijf is veroordeeld, dan wel bij een dergelijke uitspraak een maatregel is opgelegd die vrijheidsbeneming tot gevolg heeft;
 - d. bij onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak onder curatele is gesteld, in staat van faillissement is verklaard, surséance van betaling heeft verkregen of wegens schulden is gegijzeld;
 - e. het Nederlandschap of het actief en passief kiesrecht verliest;
 - f. overlijdt.
6. Een nieuw benoemd lid heeft zitting voor de tijd die degene die hij vervangt nog had te vervullen en is na afloop van deze periode opnieuw benoembaar.
7. Ieder lid van de commissie is verplicht zijn eventuele nevenfuncties en/of een mogelijk strijdig belang schriftelijk te melden bij de voorzitter van SBZ Pensioen.
- De melding omvat:
- a. een opgave en korte beschrijving van de nevenwerkzaamheden en/of het mogelijk strijdig belang;
 - b. de datum van ingang van de nevenwerkzaamheden en/of het mogelijk strijdig belang.

Artikel 3 Secretaris

1. Aan de commissie wordt een secretaris toegevoegd, die door het bestuur wordt benoemd en ontslagen.
2. De secretaris is geen lid van de commissie. De secretaris moet jurist zijn.
3. Tot secretaris kan niet worden benoemd een persoon, die werkgever of werknemer is in zorgverzekeringsbranche, dan wel lid is van het bestuur of het verantwoordingsorgaan dan wel in dienst is van de administrateur.
4. Bij ontstentenis van de secretaris, zoals benoemd door het bestuur op grond van lid 1 van dit artikel, wordt als (tijdelijke) oplossing het lid van de commissie dat jurist is, niet zijnde de voorzitter van de commissie, tijdelijk aangewezen als secretaris. Het bestuur spant zich in om zo spoedig als mogelijk een nieuwe secretaris te benoemen.

Artikel 4 Geheimhoudingsplicht en vergoedingen

1. De leden van de commissie en de secretaris zijn verplicht hetgeen hen in deze functie ter kennis is gekomen niet verder bekend te maken dan voor de behandeling van het geschil noodzakelijk is.
2. De leden van de commissie ontvangen reiskosten en eventueel andere vergoedingen volgens door het bestuur vastgestelde regels. Het bestuur stelt de vergoeding voor de secretaris vast. De vergoedingsregeling is in de bijlage bij dit reglement vastgelegd.

HOOFDSTUK III TAKEN EN BEVOEGDHEDEN

Artikel 5 Taak en bevoegdheid van de commissie

1. De commissie heeft tot taak het bestuur te adviseren over geschillen tussen belanghebbenden en SBZ Pensioen inzake besluiten van het bestuur, niet zijnde besluiten van algemene strekking. Het bestuur besluit

overeenkomstig het advies van de commissie, tenzij zwaarwichtige belangen tot een ander besluit aanleiding geven.

2. De commissie brengt in een voorgelegd geschil een advies aan het bestuur uit of bevordert een schikking tussen partijen.
3. Geschillen worden behandeld door tenminste drie leden van de commissie, waaronder de voorzitter. De secretaris stelt per geschil vast welke leden van de commissie het geschil behandelen.

HOOFDSTUK IV WERKWIJZE

Artikel 6 Aanhangig maken van een geschil

1. De partij die het geschil aanhangig wil maken dient een door of namens hem ondertekend beroepschrift in tweevoud in bij de secretaris, die ter zake van het geschil domicilie kiest ten kantore van SBZ Pensioen.
2. Het beroepschrift moet bevatten:
 - a. de naam en het adres van de partij die het geschil aanhangig maakt en eventueel van zijn vertegenwoordiger;
 - b. een dagtekening;
 - c. een zo volledig mogelijke aanduiding van het bestuursbesluit waarover het geschil gaat;
 - d. de motieven op grond waarvan het bestuursbesluit door de partij die het geschil aanhangig maakt onjuist wordt geacht.
3. Het beroepschrift moet worden ingediend binnen twee maanden nadat het betreffende bestuursbesluit schriftelijk ter kennis is gebracht van de partij die het geschil aanhangig maakt. De commissie is bevoegd in bijzondere gevallen, ter beoordeling van de commissie, deze termijn te verlengen.

Artikel 7 Behandeling van het geschil

1. De secretaris zendt zo spoedig mogelijk een afschrift van het beroepschrift aan de leden van de commissie en aan SBZ Pensioen.
2. SBZ Pensioen is verplicht een afschrift van het bestuursbesluit waartegen het beroepschrift is gericht en eventueel daarbij behorende stukken aan de secretaris te zenden, hetgeen kan geschieden bij de toezending van het verweerschrift als bedoeld in het derde lid. De in dit lid bedoelde stukken worden door de secretaris zo spoedig mogelijk gezonden aan de leden van de commissie.
3. SBZ Pensioen is bevoegd binnen twee maanden na ontvangst van het beroepschrift een verweerschrift in te dienen bij de secretaris. De voorzitter is bevoegd deze termijn te verlengen. De secretaris zendt het verweerschrift zo spoedig mogelijk aan de leden van de commissie en aan de partij die het geschil aanhangig maakte.
4. De partij die het geschil aanhangig maakte en SBZ Pensioen zijn bevoegd schriftelijk te verklaren van schriftelijke toelichting of verweer af te zien.

Artikel 8 Oproeping van partijen

1. Na ontvangst van het verweerschrift of van de schriftelijke verklaring dat van schriftelijk verweer wordt afgezien, maar uiterlijk na het verstrijken van de termijn voor het indienen van een verweerschrift bepaalt de voorzitter het tijdstip en de plaats van de vergadering waarin het geschil behandeld zal worden, behoudens het bepaalde in het vierde lid van dit artikel.
2. De partij die het geschil aanhangig maakte en SBZ Pensioen worden per aangetekend schrijven opgeroepen om op de vergadering te verschijnen. De oproepingen worden ten minste veertien dagen vóór de vergadering ter post bezorgd.
3. Een in dit artikel bedoelde vergadering is niet openbaar.
4. Indien de commissie unaniem van mening is dat er sprake is van een eenvoudig geschil, is de commissie bevoegd te adviseren op basis van de overgelegde stukken zonder dat een mondelinge behandeling plaatsvindt.

Artikel 9 Vergadering

1. De commissie bepaalt de wijze waarop met inachtneming van de bepalingen van dit reglement het geschil wordt behandeld.
2. De commissie hoort de partijen die ter vergadering verschenen zijn, tenzij het bepaalde in het vierde lid van artikel 8 van toepassing is.
3. Partijen zijn verplicht de commissie alle inlichtingen te verschaffen, die de commissie voor de behandeling van het geschil nodig acht.
4. Partijen kunnen zich ter vergadering door een schriftelijk gemachtigde doen vertegenwoordigen of door raadslieden doen bijstaan en – voor zover de commissie dit gewenst acht voor de beslissing van het geschil – getuigen en/of deskundigen doen verschijnen.
5. Partijen zijn verplicht ten minste drie dagen vóór de vergadering aan de secretaris schriftelijk mededeling te doen van de naam, de woonplaats en de hoedanigheid van de getuigen en/of deskundigen die zij willen doen horen. De commissie is bevoegd in bijzondere gevallen, ter beoordeling van de commissie, deze termijn te bekorten.
6. De commissie is bevoegd andere getuigen en/of deskundigen dan bedoeld in het vorige lid op te roepen en te horen.
7. Getuigen en deskundigen worden afzonderlijk gehoord in tegenwoordigheid van partijen of hun vertegenwoordigers en de raadslieden, die ter vergadering verschenen zijn.

Artikel 10 Wraking en verschoning

1. Een lid van de commissie kan door een of door beide partijen in het geschil worden gewraakt op grond van feiten of omstandigheden die het vormen van een onpartijdig oordeel over het geschil zouden kunnen bemoeilijken. Wraking kan worden gedaan uiterlijk binnen een week na de vergadering waarop het geschil is behandeld.
2. De overige leden van de commissie beslissen of de wraking terecht is gedaan. Bij staking van stemmen wordt dit geacht het geval te zijn.

3. Op grond van feiten of omstandigheden als bedoeld in lid 1 kan een lid van de commissie zich ter zake van de behandeling van een geschil verschonen. Hij is verplicht dit te doen, indien de beide overige leden van de commissie van oordeel zijn dat de bedoelde feiten of omstandigheden zich voordoen.
4. In geval van terechte wraking of verschoning wordt het betrokken lid vervangen door een ander.
5. De beslissing als bedoeld in lid 2 wordt aan partijen meegedeeld.

HOOFDSTUK V ADVIES

Artikel 11 Advies van de commissie

1. De commissie beslist naar redelijkheid en billijkheid, met inachtneming van de bepalingen van de statuten en het (de) pensioenreglement(en).
2. De commissie kan een advies vaststellen in een vergadering waarin tenminste drie leden van de commissie aanwezig zijn, dan wel in een telefonische vergadering waaraan tenminste drie leden van de commissie deelnemen.
3. De commissie neemt haar beslissingen bij meerderheid van stemmen. De beslissing moet met redenen omkleed zijn en door de voorzitter en de secretaris worden ondertekend.
4. De secretaris zendt een gewaarmerkt exemplaar van de beslissing aan het bestuur en aan de partij die het geschil aanhangig maakt.

Artikel 12 Inhoud van de beslissing

1. De beslissing van de commissie kan inhouden dat de commissie:
 - a. zich onbevoegd verklaart;
 - b. de partij die het geschil aanhangig maakte niet ontvankelijk verklaart;
 - c. het bestuur adviseert het bestuursbesluit al dan niet op dezelfde gronden te bevestigen;
 - d. het bestuur adviseert het bestuursbesluit te vernietigen.
2. Het advies bevat, naast de beslissing, in elk geval:
 - a. de namen van de leden van de commissie;
 - b. de namen en adressen van partijen;
 - c. de dagtekening van het advies;
 - d. de motivering van het advies.
3. Indien de partijen bij de mondelinge behandeling tot een schikking komen, kan de commissie de inhoud daarvan in de vorm van een bindend advies vastleggen.

Artikel 13 Kosten

1. De commissie bepaalt bij haar beslissing tevens wie de kosten van het geding zal moeten betalen. De commissie is bevoegd de kosten over beide partijen te verdelen.
2. Door SBZ Pensioen zullen steeds de volgende kosten worden gedragen:

- a. de administratie- en vergaderkosten van het geding;
- b. de reiskosten en de vergoedingen, bedoeld in het tweede lid van artikel 4;
- c. de kosten van door de commissie opgeroepen getuigen en deskundigen;
- d. indien en voor zover daartoe naar het oordeel van de commissie aanleiding is, de door de partij die het geschil aanhangig maakte ter gelegenheid van de in artikel 9 bedoelde vergadering gemaakte reiskosten, alsmede een eventueel door de commissie aan hem in verband daarmee toe te kennen vergoeding voor tijdverzuim.

HOOFDSTUK V SLOTBEPALING

Artikel 14 Inwerkingtreding

1. Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2012 en is laatstelijk gewijzigd per 11 februari 2019.
2. Dit reglement kan worden gewijzigd bij besluit van het bestuur.

Namens het bestuur van SBZ Pensioen

A.W.I.M. van der Wurff
Voorzitter

J.B. Koomans
Uitvoerend bestuurder

Bijlage Vergoedingen leden commissie van beroep en secretaris (aanvulling op artikel 4 van het reglement)

1. De secretaris en de leden van de commissie van beroep ontvangen voor iedere bijgewoonde vergadering van de commissie van beroep een vergoeding die gelijk is aan de vergoeding voor twee dagdelen volgens de SER-vergoedingsregeling. Voor iedere bijgewoonde telefonische vergadering ontvangen zij één dagvergoeding.
2. De secretaris en de overige leden ontvangen voor elke bijgewoonde vergadering een vergoeding voor reiskosten volgens de SER-vergoedingsregeling, met dien verstande dat als twee of meer geschillen worden behandeld in één vergadering, eenmaal een vergoeding voor reiskosten wordt verstrekt. In dit verband wordt onder “vergadering” begrepen zowel de zitting, waarin de mondelinge behandeling van het geschil plaatsvindt, als ook iedere andere afzonderlijke vergadering van de betreffende commissie van beroep.