



**Geschillenregeling
SBZ Pensioen
2022**

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

1. Administrateur: Achmea Pensioenservices N.V.;
2. Belanghebbende: persoon die als (gewezen) deelnemer, pensioengerechtigde of nagelaten betrekking van een (gewezen) deelnemer of pensioengerechtigde rechten kan ontlenen of meent te kunnen ontlenen aan het bepaalde in de Statuten of het (de) Pensioenreglement(en);
3. Bestuur: het Bestuur van SBZ Pensioen;
4. Pensioenreglement(en): het Pensioenreglement Middelloonregeling, het Pensioenreglement Beschikbarepremieregeling en/of het Pensioenreglement Beschikbarepremieregeling, zoals dit in enig jaar geldt;
5. Regeling: de onderhavige Geschillenregeling van SBZ Pensioen;
6. SBZ Pensioen: Stichting Bedrijfstakpensioenfonds Zorgverzekeraars;
7. Statuten: de Statuten van SBZ Pensioen;
8. Uitvoerend Bestuur: het Uitvoerend Bestuur van SBZ Pensioen.

Artikel 2 Omschrijving geschil

1. Een geschil is een verschil van inzicht tussen SBZ Pensioen en een belanghebbende over de wijze waarop de Statuten of het (de) Pensioenreglement(en) zijn of zullen worden toegepast, waarbij de belanghebbende zich op het standpunt stelt dat hij in zijn rechten jegens SBZ Pensioen is of zal worden geschaad.
2. Deze regeling is niet van toepassing op een door belanghebbende ingediende klacht. Een klacht is een verklaring dat belanghebbende zich, ofschoon zijn rechtspositie niet is geschaad, op incorrecte wijze door SBZ Pensioen of de administrateur bejegend acht. Klachten worden afgehandeld conform de Klachtenregeling van SBZ Pensioen.

Artikel 3 Indienen bezwaarschrift

1. Indien een belanghebbende een geschil heeft met SBZ Pensioen, is de administrateur gehouden haar standpunt op verzoek van de belanghebbende schriftelijk (per e-mail) te motiveren, binnen vier weken nadat haar een zodanig verzoek heeft bereikt. Hierbij wordt belanghebbende gewezen op de mogelijkheid bezwaar aan te tekenen bij het Bestuur. Het Uitvoerend Bestuur neemt het bezwaarschrift in behandeling namens het Bestuur.
2. De belanghebbende dient het geschil door middel van een bezwaarschrift kenbaar te maken aan het Uitvoerend Bestuur binnen 4 weken nadat de administrateur haar standpunt gemotiveerd kenbaar heeft gemaakt.
3. Het ondertekende bezwaarschrift bevat ten minste:
 - de naam, het adres en het telefoonnummer van de belanghebbende;
 - de dagtekening;
 - het relatienummer van de belanghebbende;
 - een toelichting dat het om een geschil gaat, en waarover het geschil precies gaat.
4. De belanghebbende ontvangt binnen 2 werkdagen een schriftelijke ontvangstbevestiging van de administrateur.
5. Indien niet is voldaan aan het gestelde in lid 3 van dit artikel of andere in deze regeling gestelde vereisten dan kan het bezwaarschrift niet-ontvankelijk worden verklaard, mits de belanghebbende de gelegenheid heeft gehad het verzuim te herstellen binnen 4 weken na het kenbaar maken van het verzuim aan belanghebbende.

Artikel 4 Behandeling van het geschil door het Uitvoerend Bestuur (eerste aanleg)

1. Het Uitvoerend Bestuur neemt het geschil in behandeling en verricht nader onderzoek.
2. Het Uitvoerend Bestuur is niet verplicht een geschil te behandelen in de volgende situaties:
 - a. Als het een onderwerp betreft dat eerder is ingediend en behandeld, tenzij er nieuwe feiten en/of omstandigheden worden aangedragen;
 - b. Als het geschil niet behoort tot de competentie van SBZ Pensioen of niet onder de toepassing van deze geschillenregeling te scharen is.
3. Als het Uitvoerend Bestuur van mening is dat het geschil niet in behandeling hoeft te worden genomen, informeert het de belanghebbende uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het geschil schriftelijk over het niet in behandeling nemen van het geschil.

4. Binnen zes weken nadat een bezwaar is ingediend brengt het Uitvoerend Bestuur zijn definitieve besluit ter kennis van belanghebbende. In het besluit wordt het standpunt van het Uitvoerend Bestuur gemotiveerd omschreven. Tevens vermeldt het besluit de mogelijkheid bezwaar te maken tegen het besluit bij de Commissie van Beroep.
5. Het Uitvoerend Bestuur informeert het Bestuur over de afhandeling van het bezwaar en licht zijn besluit gemotiveerd toe aan het Bestuur in de eerstvolgende bestuursvergadering nadat het bezwaar is afgehandeld.
6. Indien het spoedeisende karakter van een geschil dit vergt, zijn de Onafhankelijk Voorzitter van het Bestuur en een Uitvoerend Bestuurslid bevoegd gezamenlijk een beslissing te nemen. Zij informeren het Bestuur hierover in de eerstvolgende vergadering en lichten hun beslissing dan tevens gemotiveerd toe.

Artikel 5 Beroep bij de Commissie van Beroep (tweede aanleg)

1. Indien de belanghebbende het niet eens is met het besluit van het Uitvoerend Bestuur, heeft deze het recht in beroep te gaan bij de Commissie van Beroep, als bedoeld in de Statuten van SBZ Pensioen. Voor de Commissie van Beroep is een Reglement Commissie van Beroep opgesteld.
2. De Commissie van Beroep heeft tot taak het Bestuur te adviseren over geschillen tussen belanghebbenden en SBZ Pensioen inzake besluiten van het (Uitvoerend) Bestuur, niet zijnde besluiten van algemene strekking.
3. Belanghebbende kan binnen twee maanden nadat hij is geïnformeerd over het desbetreffende bestuursbesluit, schriftelijk (per e-mail) in beroep gaan bij de Commissie van Beroep. De Commissie van Beroep is bevoegd in bijzondere gevallen, ter beoordeling van de Commissie van Beroep, deze termijn te verlengen.
4. Het bezwaarschrift dient de volgende informatie te bevatten:
 - de naam en het adres van de partij die het geschil aanhangig maakt en eventueel van zijn vertegenwoordiger;
 - een dagtekening;
 - een zo volledig mogelijke aanduiding van het bestuursbesluit waarover het geschil gaat;
 - de motieven op grond waarvan het bestuursbesluit door de partij die het geschil aanhangig maakt onjuist wordt geacht.
5. De belanghebbende ontvangt binnen 2 werkdagen een schriftelijke ontvangstbevestiging van het bij de Commissie van Beroep ingediende beroep.
6. Indien niet is voldaan aan het gestelde in lid 4 van dit artikel of andere in deze Geschillenregeling gestelde vereisten dan kan het beroep niet-ontvankelijk worden verklaard, mits de belanghebbende de gelegenheid heeft gehad het verzuim te herstellen binnen 4 weken na het kenbaar maken van het verzuim aan belanghebbende.
7. Indien het Uitvoerend Bestuur een geschil niet in behandeling neemt op grond van artikel 4 lid 2 van deze regeling, en de belanghebbende is het niet eens met dit besluit, dan kan de belanghebbende binnen twee maanden een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij het Uitvoerend Bestuur. Het Uitvoerend Bestuur zal de Commissie van Beroep verzoeken om hierover een uitspraak te doen. Indien de Commissie van Beroep van mening is dat het geschil niet afgewezen had mogen worden op grond van artikel 4 lid 2, dan zal de Commissie van Beroep het bezwaar alsnog in behandeling nemen.
8. Het Uitvoerend Bestuur informeert het Bestuur over het ingediende beroep bij de Commissie van Beroep in de eerstvolgende bestuursvergadering nadat het beroep is ingediend.
9. De Commissie van Beroep brengt in een voorgelegd geschil een advies aan het Bestuur uit of bevordert een schikking tussen partijen. Het Bestuur besluit overeenkomstig het advies van de Commissie van Beroep, tenzij zwaarwichtige belangen tot een ander besluit aanleiding geven.

Artikel 6 Hoger beroep (derde aanleg)

1. Als een bezwaar door De Commissie van Beroep wordt afgewezen dan wordt de belanghebbende ervan in kennis gesteld dat hij de mogelijkheid heeft om de zaak voor te leggen aan de Ombudsman Pensioenen, mits de Ombudsman Pensioenen de belanghebbende ontvankelijk acht.
2. De Ombudsman neemt zaken in behandeling, die betrekking hebben op de uitvoering van het (de) Pensioenreglement(en) van SBZ Pensioen.
3. Zaken dienen schriftelijk aan de Ombudsman te worden voorgelegd.
4. De Ombudsman kan te allen tijde deskundigen raadplegen bij de behandeling van bij hem ingediende zaken.
5. De Ombudsman handelt zaken af door het geven van een schriftelijk advies dat hij uitsluitend aan belanghebbende en het Bestuur ter kennis brengt.
6. Het Bestuur volgt het advies van de Ombudsman Pensioenen, tenzij er zwaarwegende redenen zijn om dat niet te doen. Indien het Bestuur besluit het advies niet op te volgen, stelt SBZ Pensioen de belanghebbende daarvan schriftelijk en gemotiveerd in kennis. SBZ Pensioen verstrekt de Ombudsman een afschrift van het

besluit. Indien het Bestuur besluit het advies niet op te volgen, heeft de Ombudsman de mogelijkheid om met geheimhouding van belanghebbende, het advies openbaar te maken.

7. De bezwaarmaker heeft te allen tijde het recht een beroep te doen bij de bevoegde rechter.

Artikel 7 Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist het Bestuur.

Artikel 8 Wijziging

1. Deze regeling treedt in werking op en is laatstelijk gewijzigd per 8 september 2022.
2. Deze regeling wordt vastgesteld en kan worden gewijzigd bij besluit van het Bestuur, nadat het Verantwoordingsorgaan in de gelegenheid is gesteld haar advies uit te brengen aangaande de voorgestelde wijzigingen.

Namens het Bestuur van SBZ Pensioen
Utrecht, 8 september 2022

Ties Tiessen
Onafhankelijk Voorzitter

Edwin Schokker
Uitvoerend Bestuurder