

Versie 2020.04
23 november 2020



**Geschillenregeling
SBZ Pensioen
2020**

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

1. administrateur: Achmea Pensioenservices N.V.;
2. belanghebbende: persoon die als (gewezen) deelnemer, pensioengerechtigde of nagelaten betrekking van een (gewezen) deelnemer of pensioengerechtigde rechten kan ontlenen of meent te kunnen ontlenen aan het bepaalde in de Statuten of het (de) Pensioenreglement(en);
3. Bestuur: het Bestuur van SBZ Pensioen;
4. Pensioenreglement(en): het Pensioenreglement Middelloonregeling, het Pensioenreglement Beschikbarepremieregeling en/of het Pensioenreglement Beschikbarepremieregeling, zoals dit in enig jaar geldt;
5. regeling: de onderhavige Geschillenregeling van SBZ Pensioen;
6. SBZ Pensioen: Stichting Bedrijfstakpensioenfonds Zorgverzekeraars;
7. Statuten: de Statuten van SBZ Pensioen;
8. Uitvoerend Bestuur: het Uitvoerend Bestuur van SBZ Pensioen.

Artikel 2 Omschrijving geschil

1. Een geschil is een verschil van inzicht tussen SBZ Pensioen en een belanghebbende over de wijze waarop de Statuten of het (de) Pensioenreglement(en) zijn of zullen worden toegepast, waarbij de belanghebbende zich op het standpunt stelt dat hij in zijn rechten jegens SBZ Pensioen is of zal worden geschaad.
2. Deze regeling is niet van toepassing op een door belanghebbende ingediende klacht. Een klacht is een verklaring dat belanghebbende zich, ofschoon zijn rechtspositie niet is geschaad, op incorrecte wijze door SBZ Pensioen of de administrateur bejegend acht. Klachten worden afgehandeld conform de Klachtenregeling van SBZ Pensioen.

Artikel 3 Indienen bezwaarschrift

1. Indien een belanghebbende een geschil heeft met SBZ Pensioen, is de administrateur gehouden haar standpunt op verzoek van de belanghebbende schriftelijk (per e-mail) te motiveren, binnen vier weken nadat haar een zodanig verzoek heeft bereikt. Hierbij wordt belanghebbende gewezen op de mogelijkheid bezwaar aan te tekenen bij het Bestuur. Het Uitvoerend Bestuur neemt het bezwaarschrift in behandeling namens het Bestuur.
2. De belanghebbende dient het geschil door middel van een bezwaarschrift kenbaar te maken aan het Uitvoerend Bestuur binnen 4 weken nadat de administrateur haar standpunt gemotiveerd kenbaar heeft gemaakt.
3. Het ondertekende bezwaarschrift bevat ten minste:
 - de naam, het adres en het telefoonnummer van de belanghebbende;
 - de dagtekening;
 - het relatienummer van de belanghebbende;
 - een toelichting dat het om een geschil gaat, en waarover het geschil precies gaat.
4. De belanghebbende ontvangt binnen 2 werkdagen een schriftelijke ontvangstbevestiging van de administrateur.
5. Indien niet is voldaan aan het gestelde in lid 3 van dit artikel of andere in deze regeling gestelde vereisten dan kan het bezwaarschrift niet-ontvankelijk worden verklaard, mits de belanghebbende de gelegenheid heeft gehad het verzuim te herstellen binnen 4 weken na het kenbaar maken van het verzuim aan belanghebbende.

Artikel 4 Behandeling van het geschil door het Uitvoerend Bestuur (eerste aanleg)

1. Het Uitvoerend Bestuur neemt het geschil in behandeling en verricht nader onderzoek.
2. Het Uitvoerend Bestuur is niet verplicht een geschil te behandelen in de volgende situaties:
 - a. Als het een onderwerp betreft dat eerder is ingediend en behandeld, tenzij er nieuwe feiten en/of omstandigheden worden aangedragen;
 - b. Als het geschil niet behoort tot de competentie van SBZ Pensioen of niet onder de toepassing van deze geschillenregeling te scharen is.
3. Als het Uitvoerend Bestuur van mening is dat het geschil niet in behandeling hoeft te worden genomen, informeert het de belanghebbende uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het geschil schriftelijk over het niet in behandeling nemen van het geschil.

4. Binnen zes weken nadat een bezwaar is ingediend brengt het Uitvoerend Bestuur zijn definitieve besluit ter kennis van belanghebbende. In het besluit wordt het standpunt van het Uitvoerend Bestuur gemotiveerd omschreven. Tevens vermeldt het besluit de mogelijkheid bezwaar te maken tegen het besluit bij de Commissie van Beroep.
5. Het Uitvoerend Bestuur informeert het Bestuur over de afhandeling van het bezwaar en licht zijn besluit gemotiveerd toe aan het Bestuur in de eerstvolgende bestuursvergadering nadat het bezwaar is afgehandeld.
6. Indien het spoedeisende karakter van een geschil dit vergt, zijn de Onafhankelijk Voorzitter van het Bestuur en een Uitvoerend Bestuurslid bevoegd gezamenlijk een beslissing te nemen. Zij informeren het Bestuur hierover in de eerstvolgende vergadering en lichten hun beslissing dan tevens gemotiveerd toe.

Artikel 5 Beroep bij de Commissie van Beroep (tweede aanleg)

1. Indien de belanghebbende het niet eens is met het besluit van het Uitvoerend Bestuur, heeft deze het recht in beroep te gaan bij de Commissie van Beroep, als bedoeld in de Statuten.
2. De Commissie van Beroep heeft tot taak het Bestuur te adviseren over geschillen tussen belanghebbenden en SBZ Pensioen inzake besluiten van het (Uitvoerend) Bestuur, niet zijnde besluiten van algemene strekking.
3. Belanghebbende kan binnen twee maanden nadat hij is geïnformeerd over het desbetreffende bestuursbesluit, schriftelijk (per e-mail) in beroep gaan bij de Commissie van Beroep. De Commissie van Beroep is bevoegd in bijzondere gevallen, ter beoordeling van de Commissie van Beroep, deze termijn te verlengen.
4. Het bezwaarschrift dient de volgende informatie te bevatten:
 - de naam en het adres van de partij die het geschil aanhangig maakt en eventueel van zijn vertegenwoordiger;
 - een dagtekening;
 - een zo volledig mogelijke aanduiding van het bestuursbesluit waarover het geschil gaat;
 - de motieven op grond waarvan het bestuursbesluit door de partij die het geschil aanhangig maakt onjuist wordt geacht.
5. De belanghebbende ontvangt binnen 2 werkdagen een schriftelijke ontvangstbevestiging van het bij de Commissie van Beroep ingediende beroep.
6. Indien niet is voldaan aan het gestelde in lid 4 van dit artikel of andere in deze Geschillenregeling gestelde vereisten dan kan het beroep niet-ontvankelijk worden verklaard, mits de belanghebbende de gelegenheid heeft gehad het verzuim te herstellen binnen 4 weken na het kenbaar maken van het verzuim aan belanghebbende.
7. Indien het Uitvoerend Bestuur een geschil niet in behandeling neemt op grond van artikel 4 lid 2 van deze regeling, en de belanghebbende is het niet eens met dit besluit, dan kan de belanghebbende binnen twee maanden een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij het Uitvoerend Bestuur. Het Uitvoerend Bestuur zal de Commissie van Beroep verzoeken om hierover een uitspraak te doen. Indien de Commissie van Beroep van mening is dat het geschil niet afgewezen had mogen worden op grond van artikel 4 lid 2, dan zal de Commissie van Beroep het bezwaar alsnog in behandeling nemen.
8. Het Uitvoerend Bestuur informeert het Bestuur over het ingediende beroep bij de Commissie van Beroep in de eerstvolgende bestuursvergadering nadat het beroep is ingediend.
9. De Commissie van Beroep brengt in een voorgelegd geschil een advies aan het Bestuur uit of bevordert een schikking tussen partijen. Het Bestuur besluit overeenkomstig het advies van de Commissie van Beroep, tenzij zwaarwichtige belangen tot een ander besluit aanleiding geven.

Artikel 6 Samenstelling en benoeming Commissie van Beroep

1. De Commissie van Beroep bestaat uit vier leden, te weten een onafhankelijk voorzitter en drie overige leden. Twee leden van de Commissie van Beroep, waaronder de voorzitter, dienen jurist te zijn. Een lid dient een achtergrond te hebben in accountancy en een lid in actuariaat.
2. Het Bestuur benoemt telkens voor vijf jaar de voorzitter van de Commissie van Beroep en de overige leden van de Commissie van Beroep. De leden van de Commissie van Beroep kunnen na afloop van hun eerste zittingsperiode worden herbenoemd voor een nieuwe zittingsperiode van vijf jaar.
3. Tot voorzitter kan niet worden benoemd een persoon, die werkzaam is bij een aangesloten werkgever zoals bedoeld in de Statuten. Tot lid van de Commissie van Beroep kan niet worden benoemd een persoon die lid is van het Bestuur of het Verantwoordingsorgaan.
4. De leden van de Commissie van Beroep oordelen in volstrekte onafhankelijkheid.
5. De voorzitter kan, in geval van verhindering of afwezigheid bij de uitoefening van de in deze regeling vermelde taken, een ander lid van de Commissie van Beroep aanwijzen als plaatsvervangend voorzitter.

6. Gedurende hun zittingsperiode kunnen de leden van de Commissie van Beroep, anders dan op eigen verzoek, door het Bestuur van hun functie ontheven worden wegens dwingende reden. Een dergelijk besluit moet met redenen omkleed zijn. Een dwingende reden is aanwezig, wanneer een lid van de Commissie van Beroep:
 - uit hoofde van ziekte of gebreken blijvend ongeschikt is zijn functie te vervullen;
 - een ambt of betrekking aanvaardt waardoor naar het oordeel van het Bestuur de onafhankelijkheid, vereist voor de vervulling van de functie, in gevaar komt;
 - bij onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak wegens misdrijf is veroordeeld, dan wel bij een dergelijke uitspraak een maatregel is opgelegd die vrijheidsbeneming tot gevolg heeft;
 - bij onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak onder curatele is gesteld, in staat van faillissement is verklaard, surséance van betaling heeft verkregen of wegens schulden is gegijzeld;
 - het Nederlanderschap of het actief en passief kiesrecht verliest;
 - overlijdt.
7. Een nieuw benoemd lid heeft zitting voor de tijd die degene die hij vervangt nog had te vervullen en is na afloop van deze periode opnieuw benoembaar.
8. Ieder lid van de Commissie van Beroep is verplicht zijn eventuele nevenfuncties en/of een mogelijk strijdig belang schriftelijk te melden bij de Onafhankelijk Voorzitter van SBZ Pensioen. De melding omvat:
 - een opgave en korte beschrijving van de nevenwerkzaamheden en/of het mogelijk strijdig belang;
 - de datum van ingang van de nevenwerkzaamheden en/of het mogelijk strijdig belang.
9. Aan de Commissie van Beroep wordt een secretaris toegevoegd, die door het Bestuur wordt benoemd en ontslagen.
10. De secretaris is geen lid van de Commissie van Beroep. De secretaris moet jurist zijn.
11. Tot secretaris kan niet worden benoemd een persoon, die werkzaam is bij een aangesloten werkgever zoals bedoeld in de Statuten, dan wel lid is van het Bestuur of het Verantwoordingsorgaan dan wel in dienst is van de administrateur.
12. Bij ontstentenis van de secretaris, zoals benoemd door het Bestuur op grond van lid 8 van dit artikel, wordt als (tijdelijke) oplossing het lid van de Commissie van Beroep dat jurist is, niet zijnde de voorzitter van de Commissie van Beroep, tijdelijk aangewezen als secretaris. Het Bestuur spant zich in om zo spoedig als mogelijk een nieuwe secretaris te benoemen.

Artikel 7 Behandeling geschil door de Commissie van Beroep

1. De secretaris zendt zo spoedig mogelijk een afschrift van het beroepschrift aan de leden van de Commissie van Beroep en aan SBZ Pensioen.
2. Geschillen worden behandeld door tenminste drie leden van de Commissie van Beroep, waaronder de voorzitter. De secretaris stelt per geschil vast welke leden van de Commissie van Beroep het geschil behandelen.
3. SBZ Pensioen is verplicht een afschrift van het bestuursbesluit waartegen het beroepschrift is gericht en eventueel daarbij behorende stukken aan de secretaris te zenden, hetgeen kan geschieden bij de toezending van het verweerschrift als bedoeld in het vierde lid. De in dit lid bedoelde stukken worden door de secretaris zo spoedig mogelijk gezonden aan de leden van de Commissie van Beroep.
4. SBZ Pensioen is bevoegd binnen twee maanden na ontvangst van het beroepschrift een verweerschrift in te dienen bij de secretaris. De voorzitter is bevoegd deze termijn te verlengen. De secretaris zendt het verweerschrift zo spoedig mogelijk aan de leden van de Commissie van Beroep en aan de partij die het geschil aanhangig maakte.
5. De partij die het geschil aanhangig maakte en SBZ Pensioen zijn bevoegd schriftelijk te verklaren van schriftelijke toelichting of verweer af te zien.

Artikel 8 Oproeping van partijen

1. Na ontvangst van het verweerschrift of van de schriftelijke verklaring dat van schriftelijk verweer wordt afgezien, maar uiterlijk na het verstrijken van de termijn voor het indienen van een verweerschrift bepaalt de voorzitter het tijdstip en de plaats van de vergadering waarin het geschil behandeld zal worden, behoudens het bepaalde in het vierde lid van dit artikel.
2. De partij die het geschil aanhangig maakte en SBZ Pensioen worden per aangetekend schrijven opgeroepen om op de vergadering te verschijnen. De oproepingen worden ten minste veertien dagen vóór de vergadering via mail verstuurd.
3. Een in dit artikel bedoelde vergadering is niet openbaar.

4. Indien de Commissie van Beroep unaniem van mening is dat er sprake is van een eenvoudig geschil, is de Commissie van Beroep bevoegd te adviseren op basis van de overgelegde stukken zonder dat een mondelinge behandeling plaatsvindt.

Artikel 9 Vergadering

1. De Commissie van Beroep bepaalt de wijze waarop met inachtneming van de bepalingen van deze regeling het geschil wordt behandeld.
2. De Commissie van Beroep hoort de partijen die ter vergadering verschenen zijn, tenzij het bepaalde in het vierde lid van artikel 9 van toepassing is.
3. Partijen zijn verplicht de Commissie van Beroep alle inlichtingen te verschaffen, die de Commissie van Beroep voor de behandeling van het geschil nodig acht.
4. Partijen kunnen zich ter vergadering door een schriftelijk gemachtigde doen vertegenwoordigen of door raadslieden doen bijstaan en – voor zover de Commissie van Beroep dit gewenst acht voor de beslissing van het geschil – getuigen en/of deskundigen doen verschijnen.
5. Partijen zijn verplicht ten minste drie dagen vóór de vergadering aan de secretaris schriftelijk mededeling te doen van de naam, de woonplaats en de hoedanigheid van de getuigen en/of deskundigen die zij willen doen horen. De Commissie van Beroep is bevoegd in bijzondere gevallen, ter beoordeling van de Commissie van Beroep, deze termijn te bekorten.
6. De Commissie van Beroep is bevoegd andere getuigen en/of deskundigen dan bedoeld in het vorige lid op te roepen en te horen.
7. Getuigen en deskundigen worden afzonderlijk gehoord in tegenwoordigheid van partijen of hun vertegenwoordigers en de raadslieden, die ter vergadering verschenen zijn.

Artikel 10 Wraking en verschoning

1. Een lid van de Commissie van Beroep kan door een of door beide partijen in het geschil worden gewraakt op grond van feiten of omstandigheden die het vormen van een onpartijdig oordeel over het geschil zouden kunnen bemoeilijken. Wraking kan worden gedaan uiterlijk binnen een week na de vergadering waarop het geschil is behandeld.
2. De overige leden van de Commissie van Beroep beslissen of de wraking terecht is gedaan. Bij staking van stemmen wordt dit geacht het geval te zijn.
3. Op grond van feiten of omstandigheden als bedoeld in lid 1 kan een lid van de Commissie van Beroep zich ter zake van de behandeling van een geschil verschonen. Hij is verplicht dit te doen, indien de beide overige leden van de Commissie van Beroep van oordeel zijn dat de bedoelde feiten of omstandigheden zich voordoen.
4. In geval van terechte wraking of verschoning wordt het betrokken lid vervangen door een ander.
5. De beslissing als bedoeld in lid 2 wordt aan partijen meegedeeld.

Artikel 11 Advies van de Commissie van Beroep

1. De Commissie van Beroep beslist naar redelijkheid en billijkheid, met inachtneming van de bepalingen van de Statuten en het (de) Pensioenreglement(en).
2. De Commissie van Beroep kan een advies vaststellen in een vergadering waarin tenminste drie leden van de Commissie van Beroep aanwezig zijn, dan wel in een telefonische vergadering waaraan tenminste drie leden van de Commissie van Beroep deelnemen.
3. De Commissie van Beroep neemt haar beslissingen bij meerderheid van stemmen. De beslissing moet met redenen omkleed zijn en door de voorzitter en de secretaris worden ondertekend.
4. De secretaris zendt een gewaarmerkt exemplaar van de beslissing aan het Bestuur en aan de partij die het geschil aanhangig maakt.

Artikel 12 Inhoud van de beslissing

1. De beslissing van de Commissie van Beroep kan inhouden dat de Commissie van Beroep:
 - a. zich onbevoegd verklaart;
 - b. de partij die het geschil aanhangig maakte niet ontvankelijk verklaart;
 - c. het Bestuur adviseert het bestuursbesluit al dan niet op dezelfde gronden te bevestigen;
 - d. het Bestuur adviseert het bestuursbesluit te vernietigen.
2. Het advies bevat, naast de beslissing, in elk geval:
 - a. de namen van de leden van de Commissie van Beroep;
 - b. de namen en adressen van partijen;

- c. de dagtekening van het advies;
 - d. de motivering van het advies.
3. Indien de partijen bij de mondelinge behandeling tot een schikking komen, kan de Commissie van Beroep de inhoud daarvan in de vorm van een bindend advies vastleggen.

Artikel 13 Geheimhoudingsplicht en vergoedingen

1. De leden van de Commissie van Beroep en de secretaris zijn verplicht hetgeen hen in deze functie ter kennis is gekomen niet verder bekend te maken dan voor de behandeling van het geschil noodzakelijk is.
2. De leden van de Commissie van Beroep en de secretaris ontvangen voor iedere bijgewoonde vergadering van de Commissie van Beroep een vergoeding die gelijk is aan de vergoeding voor twee dagdelen volgens de SER-vergoedingsregeling. Voor iedere bijgewoonde telefonische vergadering ontvangen zij één dagvergoeding.
3. De leden van de Commissie van Beroep en de secretaris ontvangen voor elke bijgewoonde vergadering een vergoeding voor reiskosten volgens de SER-vergoedingsregeling, met dien verstande dat als twee of meer geschillen worden behandeld in één vergadering, eenmaal een vergoeding voor reiskosten wordt verstrekt. In dit verband wordt onder "vergadering" begrepen zowel de zitting, waarin de mondelinge behandeling van het geschil plaatsvindt, als ook iedere andere afzonderlijke vergadering van de betreffende Commissie van Beroep.

Artikel 14 Kosten

1. De Commissie van Beroep bepaalt bij haar beslissing tevens wie de kosten van het geding zal moeten betalen. De Commissie van Beroep is bevoegd de kosten over beide partijen te verdelen.
2. Door SBZ Pensioen zullen steeds de volgende kosten worden gedragen:
 - a. de administratie- en vergaderkosten van het geding;
 - b. de reiskosten en de vergoedingen, bedoeld in artikel 7;
 - c. de kosten van door de Commissie van Beroep opgeroepen getuigen en deskundigen;
 - d. indien en voor zover daartoe naar het oordeel van de Commissie van Beroep aanleiding is, de door de partij die het geschil aanhangig maakte ter gelegenheid van de in artikel 10 bedoelde vergadering gemaakte reiskosten, alsmede een eventueel door de Commissie van Beroep aan hem in verband daarmee toe te kennen vergoeding voor tijdverzuim.

Artikel 15 Hoger beroep (derde aanleg)

1. Als een bezwaar door De Commissie van Beroep wordt afgewezen dan wordt de belanghebbende ervan in kennis gesteld dat hij de mogelijkheid heeft om de zaak voor te leggen aan de Ombudsman Pensioenen, mits de Ombudsman Pensioenen de belanghebbende ontvankelijk acht.
2. De Ombudsman neemt zaken in behandeling, die betrekking hebben op de uitvoering van het (de) Pensioenreglement(en) van SBZ Pensioen.
3. Zaken dienen schriftelijk aan de Ombudsman te worden voorgelegd.
4. De Ombudsman kan te allen tijde deskundigen raadplegen bij de behandeling van bij hem ingediende zaken.
5. De Ombudsman handelt zaken af door het geven van een schriftelijk advies dat hij uitsluitend aan belanghebbende en het Bestuur ter kennis brengt.
6. Het Bestuur volgt het advies van de Ombudsman Pensioenen, tenzij er zwaarwegende redenen zijn om dat niet te doen. Indien het Bestuur besluit het advies niet op te volgen, stelt SBZ Pensioen de belanghebbende daarvan schriftelijk en gemotiveerd in kennis. SBZ Pensioen verstrekt de Ombudsman een afschrift van het besluit. Indien het Bestuur besluit het advies niet op te volgen, heeft de Ombudsman de mogelijkheid om met geheimhouding van belanghebbende, het advies openbaar te maken.
7. De bezwaarmaker heeft te allen tijde het recht een beroep te doen bij de bevoegde rechter.

Artikel 16 Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist het Bestuur.

Artikel 17 Wijziging

1. Deze regeling treedt in werking op en is laatstelijk gewijzigd per 23 november 2020.

2. Deze regeling wordt vastgesteld en kan worden gewijzigd bij besluit van het Bestuur, nadat het Verantwoordingsorgaan in de gelegenheid is gesteld haar advies uit te brengen aangaande de voorgestelde wijzigingen.

Namens het Bestuur van SBZ Pensioen
Utrecht, 23 november 2020

Ties Tiessen
Onafhankelijk Voorzitter

Jobert Koomans
Uitvoerend Bestuurder