



Uitvoeringsovereenkomst Nettopensioenregeling

[Naam Werkgever]

administrateur
Achmea Pensioenservices N.V.
Postbus 20005, 7302 HA Apeldoorn
Telefoon (030) 245 3001
Website www.sbzpensioen.nl

Versie 2021.1

Datum
xx xx 2021

Inhoud

Overwegingen	4
Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen	6
Artikel 1 Begrippen	6
Artikel 2 Looptijd , doel en rangorde	6
Artikel 3 Het pensioenreglement	7
Artikel 4 Aanbieding en acceptatie	7
Artikel 5 Uitvoering pensioenreglement	7
Hoofdstuk 2 Premie	8
Artikel 6 Vaststelling premie	8
Artikel 7 Verschuldigheid premie	9
Artikel 8 Betaling premie	10
Artikel 9 Verzuim bij overschrijding betalingstermijn	10
Artikel 10 Uitoefening rechtsmiddelen ter incasso	10
Artikel 11 Blijvende nalatigheid betalingsverplichtingen	10
Hoofdstuk 3 Verplichting van de werkgever om informatie te verstrekken	11
Artikel 12 Informatieplicht van de werkgever	11
Artikel 13 Niet nakomen van informatieplicht	12
Hoofdstuk 4 Informatie door SBZ Pensioen	13
Artikel 14 Informatieverstrekking door SBZ Pensioen	13
Hoofdstuk 5 Procedures in geval van wijziging van het pensioenreglement, de statuten of de pensioenovereenkomst	14
Artikel 15 Aanpassing van het pensioenreglement algemeen	14
Artikel 16 Wijzigingen door SBZ Pensioen	14
Artikel 17 Wijzigingen door de werkgever	15
Hoofdstuk 6 Toeslagverlening	17
Artikel 18 Toeslagverlening	17
Hoofdstuk 7 Uitgangspunten en procedures inzake besluitvorming over vermogenstekorten, vermogenoverschotten en winstdeling	18
Artikel 19 Herstelplan en sturingsmiddelen	18
Artikel 20 Vermindering van pensioenaanspraken en –rechten	18
Hoofdstuk 8 Klachtenregeling	20
Artikel 21 Klachtenregeling	20
Hoofdstuk 9 Gevolgen van beëindiging van de uitvoeringsovereenkomst	21
Artikel 22 Beëindiging	21

Datum Uitvoeringsovereenkomst Nettopensioenregeling **naam werkgever**/SBZ Pensioen

Artikel 23 Beëindiging en wijziging	21
Artikel 24 Beëindiging gevolgen pensioenaanspraken en –rechten	22
Artikel 25 Collectieve waardeoverdracht	22
Artikel 26 Nog verschuldigde bedragen	22
Artikel 27 Onvoorziene gevallen	23
Artikel 28 Nederlands recht	23
BIJLAGE 1 Werkgeversbijlage	24
BIJLAGE 2 Tarieven risicopremies voor overlijdensrisico en premievrijstelling bij arbeidsongeschiktheid	25
BIJLAGE 3 Administratiekosten per deelnemer	26

Overwegingen

Partijen:

1. Stichting Bedrijfstakpensioenfonds Zorgverzekeraars, handelend onder de naam SBZ Pensioen, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41178751, statutair gevestigd te Zeist, hierna te noemen "SBZ Pensioen", hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer T.G. Tiessen en de heer J.B. Koomans;
2., ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer, statutair gevestigd te, hierna te noemen "de werkgever", hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door

Hierna gezamenlijk te noemen partijen;

Overwegende dat:

- het Bestuur van SBZ Pensioen op grond van haar Statuten een uitvoeringsovereenkomst kan sluiten met een werkgever;
- de werkgever met de werknemers, die hebben aangegeven mee te willen doen aan de Nettopensioenregeling, een pensioenovereenkomst heeft gesloten in de zin van de Pensioenwet;
- de werkgever op grond van artikel 23 van de Pensioenwet verplicht is deze pensioenovereenkomsten onder te brengen bij een pensioenuitvoerder in de zin van de Pensioenwet door middel van het sluiten en in stand houden van een schriftelijke uitvoeringsovereenkomst;
- de werkgever ter uitvoering van de vrijwillige aanvullende pensioenovereenkomsten per <<datum>> een uitvoeringsovereenkomst met SBZ Pensioen wenst aan te gaan waarbij, voor de inrichting van de Nettopensioenregeling, wordt uitgegaan van de werkgeversbijlage;
- de Nettopensioenregeling van de werkgever blijkt uit de werkgeversbijlage en het van toepassing zijnde pensioenreglement Nettopensioenregeling;
- de werkgever van zijn kant de uitvoering aan SBZ Pensioen wil opdragen en daarvoor de benodigde toestemming heeft verkregen van de bij de werkgever betrokken gremia en SBZ Pensioen van haar kant de opdracht tot uitvoering van de werkgever wil aanvaarden en daarvoor de benodigde toestemming heeft verkregen van de bij SBZ Pensioen betrokken gremia. In dit kader heeft (het Bestuur van) SBZ Pensioen de werkgever geïnformeerd over de doelstellingen en beleidsuitgangspunten, waaronder de risicohouding, van SBZ Pensioen. Uitgangspunt is dat de werkgever de bij de werkgever betrokken gremia informeert over de doelstellingen en beleidsuitgangspunten, waaronder de risicohouding, van SBZ Pensioen. De werkgever en de bij de werkgever betrokken gremia geven, op grond van de

pensioenovereenkomst, het Bestuur van SBZ Pensioen vervolgens de opdracht uit te voeren. De werkgever heeft het Bestuur in dat verband zoveel mogelijk duidelijkheid gegeven over de doelstellingen, het ambitieniveau van de toeslagverlening, voor zover van toepassing, en de risicohouding, die ten grondslag liggen aan de pensioenregeling. Het Bestuur heeft de bedoelde opdracht getoetst aan de doelstellingen en beleidsuitgangspunten, waaronder de risicohouding, van SBZ Pensioen en is bereid de pensioenovereenkomst van de werkgever uit te voeren;

- de werkgever heeft aangegeven dat met betrekking tot deze pensioenregeling zijn bedrijfsactiviteiten niet onder de werkingssfeer van een verplicht gesteld bedrijfstakpensioenfonds in de zin van de Wet verplichte deelneming in een bedrijfstakpensioenfonds 2000 (hierna: Wet Bpf 2000) vallen dan wel dat het verplicht gestelde bedrijfstakpensioenfonds voor zijn werknemers vrijstelling van deelname aan de pensioenregeling van het bedrijfstakpensioenfonds heeft verleend in de zin van het Verplichtstellings- en Boetebesluit Wet Bpf 2000;
- op grond van artikel 25 van de Pensioenwet een regeling omtrent de daar genoemde onderwerpen in de uitvoeringsovereenkomst moet worden opgenomen;
- op grond van artikel 26 van de Pensioenwet een regeling omtrent de betaling van de pensioenpremies door de werkgever aan SBZ Pensioen, in de uitvoeringsovereenkomst moet worden opgenomen;
- beide partijen belang hebben bij een goede uitvoering van de pensioenregeling en daarom hun wederzijdse rechten en verplichtingen in deze overeenkomst wensen vast te leggen;

Verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begrippen

1. In deze overeenkomst wordt verstaan onder:
 - a. ABTN: de actuele Actuariële en Bedrijfstechnische nota van SBZ Pensioen, zoals deze op enig moment luidt. De ABTN wordt gepubliceerd op de website van SBZ Pensioen (www.sbzpensioen.nl);
 - b. Administrateur: Achmea Pensioenservices N.V.;
 - c. Bestuur: het Bestuur van SBZ Pensioen, zoals bedoeld in de Statuten;
 - d. Nettopensioenregeling: de pensioenregeling, zoals opgenomen in het voor de werkgever geldende pensioenreglement Nettopensioenregeling van SBZ Pensioen en zoals nader uitgewerkt in de werkgeversbijlage;
 - e. Pensioenreglement Nettopensioenregeling: het geldende pensioenreglement Nettopensioenregeling van SBZ Pensioen en de daarbij behorende bijlagen, waaronder begrepen de werkgeversbijlage, ter uitvoering van de pensioenregeling voor de werknemers van de werkgever, inclusief nadien doorgevoerde wijzigingen, met inachtneming van deze overeenkomst;
 - f. Sociale partners: in ieder geval de bij de Cao voor de Zorgverzekeraars betrokken werkgevers- en werknemersorganisaties, als omschreven in de Statuten van SBZ Pensioen, en voor het overige de werkgevers, als aangeduid in de Statuten van SBZ Pensioen, en de bij deze werkgevers betrokken gremia;
 - g. Werkgeversbijlage: de specificaties van de pensioenregeling voor de werkgever, zoals opgenomen in bijlage 1 bij deze uitvoeringsovereenkomst;
2. Alle begrippen opgenomen in het pensioenreglement Nettopensioenregeling en in de Statuten van SBZ Pensioen gelden in deze overeenkomst voor zover daarvan niet uitdrukkelijk wordt afgeweken.

Artikel 2 Looptijd , doel en rangorde

1. Deze uitvoeringsovereenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd. Opzegging is alleen mogelijk conform het bepaalde in artikel 22.
2. Het doel van deze uitvoeringsovereenkomst is:
 - a. de vastlegging van de onderbrenging door de werkgever bij SBZ Pensioen van de op het moment van inwerkingtreding van de uitvoeringsovereenkomst gesloten en de nadien nog te sluiten pensioenovereenkomsten;
 - b. de vastlegging van de wederzijdse rechten en verplichtingen tussen SBZ Pensioen en de werkgever in het kader van de uitvoering van de op grond van lid 2 sub a. van dit artikel ondergebrachte pensioenovereenkomsten.
3. De bijlagen bij deze uitvoeringsovereenkomst maken onlosmakelijk onderdeel uit van deze uitvoeringsovereenkomst. In geval van eventuele tegenstrijdigheden tussen de

uitvoeringsovereenkomst en de bijlagen prevaleert de uitvoeringsovereenkomst.

Artikel 3 Het pensioenreglement

1. De inhoud en de kenmerken van de pensioenregeling worden vastgesteld door sociale partners.
2. Het op de inhoud van de pensioenregeling afgestemde pensioenreglement van SBZ Pensioen wordt vastgesteld door een besluit van het Bestuur van SBZ Pensioen. Het Bestuur van SBZ Pensioen is daarbij bevoegd, om binnen de door de sociale partners vastgestelde kaders, details verder in te vullen.
3. De werkgever is gebonden aan de bepalingen in het pensioenreglement, de statuten van SBZ Pensioen en deze uitvoeringsovereenkomst waaronder uitdrukkelijk begrepen de werkgeversbijlage.

Artikel 4 Aanbieding en acceptatie

1. De werkgever is verplicht alle werknemers met wie hij een pensioenovereenkomst heeft gesloten, aan te melden bij SBZ Pensioen op de door SBZ Pensioen gewenste wijze. Dit houdt in dat een werkgever, die zich bij SBZ Pensioen aansluit, zich conformeert aan de door SBZ Pensioen aangegeven wijze van aanlevering van gegevens en van voldoening van de premie, zoals opgenomen in deze uitvoeringsovereenkomst en het pensioenreglement.
2. SBZ Pensioen is verplicht de in het eerste lid van dit artikel bedoelde werknemers als deelnemer te accepteren.
3. De deelnemers worden geen partij bij deze uitvoeringsovereenkomst.
4. De werkgever verklaart door ondertekening van deze overeenkomst dat hij alle daarvoor noodzakelijke interne procedures heeft doorlopen en de benodigde instemming heeft verkregen die noodzakelijk zijn voor het sluiten van deze overeenkomst, waaronder eventuele instemming van de ondernemingsraad of andere medezeggenschapsorganen in zijn organisatie.

Artikel 5 Uitvoering pensioenreglement

SBZ Pensioen is verplicht de voor de deelnemers, gewezen deelnemers, aanspraak- en pensioengerechtigden uit de pensioenregeling voortvloeiende pensioenaanspraken en -rechten zeker te stellen overeenkomstig de bepalingen van het pensioenreglement en de eisen die daaromtrent worden gesteld door de Pensioenwet. SBZ Pensioen is verplicht tot een juiste, tijdige en volledige uitvoering van het pensioenreglement.

Hoofdstuk 2 Premie

Artikel 6 Vaststelling premie

1. Het Bestuur stelt de premie ter uitvoering en financiering van de pensioenregeling vast met inachtneming van het bepaalde in dit artikel.
2. De premie voor een deelnemer aan de pensioenregeling wordt maandelijks per de eerste dag van de maand als volgt vastgesteld:
 - a. er wordt een premie vastgesteld aan de hand van de pensioengrondslag en de premietabel op de wijze zoals beschreven in het pensioenreglement en de werkgeversbijlage;
 - b. de premie als vastgesteld onder a. van dit artikel wordt verhoogd met een risicopremie voor premievrijstelling bij arbeidsongeschiktheid;
 - c. de premie als vastgesteld onder a. van dit artikel wordt verhoogd met periodieke administratiekosten;
 - d. de premie als vastgesteld onder a. van dit artikel wordt tot slot verhoogd met een opslag voor bijdrage aan de algemene risico's. De opslag wordt berekend over de premie als vastgesteld onder a.

De wijze waarop de premie wordt vastgesteld is eveneens omschreven in de actuariële en bedrijfstechnische nota van SBZ Pensioen. In geval van een wijziging in de pensioengrondslag na de eerste dag van de maand wordt direct een nieuwe premie vastgesteld voor het resterende deel van de maand.

Ad a) Premie

De premie wordt na eventuele aftrek van risicopremies bij overlijden toegevoegd aan het pensioenkapitaal van de deelnemer. Er vindt geen aftrek van bruto risicopremies bij overlijden plaats, indien de deelnemer ervoor gekozen heeft om geen partner- en wezenpensioen te verzekeren. De risicopremie bij overlijden wordt als volgt vastgesteld. SBZ Pensioen heeft de uit het pensioenreglement voortvloeiende overlijdensrisico's op rentebasis (her)verzekerd bij een herverzekeraar. De premie voor overlijdensrisico wordt maandelijks vastgesteld door de leeftijdsafhankelijke tarieven per € 1.000 te verzekeren pensioen te vermenigvuldigen met het clusterpercentage overlijdensrisico behorend bij het cluster waarin SBZ Pensioen is ingedeeld.

SBZ Pensioen is ingedeeld in cluster 2.

De bijbehorende tarieftabellen zoals deze gelden bij aanvang van de uitvoeringsovereenkomst zijn opgenomen in de bijlage 2 bij deze overeenkomst "Tarieven risicopremies premievrijstelling bij Arbeidsongeschiktheid".

Ad b) Risicopremie voor premievrijstelling bij arbeidsongeschiktheid

SBZ Pensioen heeft de uit het pensioenreglement voortvloeiende arbeidsongeschiktheidsrisico's op rentebasis (her)verzekerd bij een herverzekeraar. De premie voor arbeidsongeschiktheidsrisico's wordt maandelijks vastgesteld door de leeftijdsafhankelijke

tarieven te vermenigvuldigen met het clusterpercentage arbeidsongeschiktheid behorend bij het cluster waarin SBZ Pensioen is ingedeeld.

In welk cluster arbeidsongeschiktheidsrisico's SBZ Pensioen is ingedeeld wordt bepaald aan de hand van de meest recente door het UWV afgegeven sectorindeling van SBZ Pensioen. SBZ Pensioen is bij aanvang van de uitvoeringsovereenkomst ingedeeld in cluster 2. De bijbehorende tarieftabellen en clusterindeling, zoals deze gelden bij aanvang van de uitvoeringsovereenkomst zijn opgenomen in de bijlage 2 bij deze overeenkomst.

Niet voor elke deelnemer wordt een risicopremie voor premievrijstelling bij arbeidsongeschiktheid in rekening gebracht. Geen risicopremie wordt betaald voor:

- a. de deelnemer naar de mate van premievrije voortzetting die hem op grond van het pensioenreglement is toegekend;
- b. de deelnemer die binnen twee jaar de leeftijd bereikt als bedoeld in artikel 7a, eerste lid, van de AOW.

De bijbehorende tarieftabellen zijn opgenomen in de bijlage 2 bij deze overeenkomst.

Ad c) Periodieke administratiekosten

De periodieke administratiekosten zijn opgenomen in de bijlage 3 bij deze overeenkomst "Administratiekosten per deelnemer". Dit betreft de kosten van SBZ Pensioen en de kosten van de uitbestede uitvoering van de collectieve administratieve beleggingstaken door AIM voor zover deze kosten niet voor rekening van de (gewezen) deelnemers komen en worden verrekend met de beleggingsopbrengsten.

Ad d) Opslag voor bijdrage aan de algemene risico's

De opslag voor bijdrage aan de algemene risico's is ten behoeve van de vorming van een voorziening voor algemene risico's die SBZ Pensioen dient aan te houden.

3. Een wijziging van de tariefgrondslagen geldt voor alle aangesloten werkgevers. De wijziging heeft uitsluitend betrekking op de na de datum van wijziging gelegen contractperiode. De tariefgrondslagen opgenomen in de actuele ABTN van SBZ Pensioen zijn leidend.
4. Geen premie is verschuldigd voor een deelnemer over de periode waarover en voor het gedeelte waarvoor de pensioenopbouw wordt voortgezet wegens arbeidsongeschiktheid.

Artikel 7 Verschuldigheid premie

1. De verschuldigde premie voor een deelnemer, die aan de pensioenregeling deelneemt, wordt berekend aan de hand van de overeengekomen premie, de pensioengrondslag en de overige bepalingen van het geldende pensioenreglement en deze uitvoeringsovereenkomst. De werkgever draagt ten minste 10% van de premie bij.

2. De premie voor deelnemers is door de werkgever verschuldigd aan SBZ Pensioen. De werkgever houdt de premiebijdrage van de deelnemer in op het loon van de deelnemer. Een afspraak tussen werkgever en deelnemer over de deelnemersbijdrage doet niets af aan de verplichting van de werkgever tegenover SBZ Pensioen tot betaling.

Artikel 8 Betaling premie

1. De werkgever is verplicht maandelijks per het einde van elke maand de premie aan SBZ Pensioen te voldoen via automatische incasso. De premie wordt gebaseerd op het in de desbetreffende kalendermaand door de werkgever verschuldigde bedrag, zoals deze wordt vastgesteld door SBZ Pensioen.
2. Voldoening van de premie dient uiterlijk plaats te vinden binnen 5 dagen nadat de verplichting tot voldoening ervan is ontstaan.
3. De totale op enig kalenderjaar betrekking hebbende definitieve premie moet binnen zes maanden na afloop van het kalenderjaar waarop de premie betrekking heeft, aan SBZ Pensioen zijn voldaan.

Artikel 9 Verzuim bij overschrijding betalingstermijn

Bij niet tijdige betaling van de verschuldigde premie is de aangesloten werkgever door het enkele verloop van de termijn in verzuim. SBZ Pensioen is dan bevoegd te vorderen:

- a. de verschuldigde premie zoals bij de werkgever in rekening is gebracht, alsmede
- b. rente over de verschuldigde premie vanaf de dag volgende op de dag dat betaald had moeten zijn waarbij de rente wordt berekend naar het percentage van de wettelijke rente als bedoeld in de artikelen 6:119 en 6:120, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek, dat geldt op de datum waarop de rente door SBZ Pensioen wordt gevorderd; alsmede
- c. vergoeding van de buitengerechtelijke invorderingskosten zoals bedoeld in artikel 6:96, lid 2 sub c van het Burgerlijk Wetboek, onverminderd de overige kosten van vervolging.

Artikel 10 Uitoefening rechtsmiddelen ter incasso

Indien de werkgever in gebreke blijft wat betreft het voldoen van de premie kan SBZ Pensioen gebruik van alle rechtsmiddelen die SBZ Pensioen ter beschikking staan.

Artikel 11 Blijvende nalatigheid betalingsverplichtingen

1. Onverminderd het bepaalde in artikel 10 van deze overeenkomst zal SBZ Pensioen, indien de werkgever nalatig blijft de premie tijdig te voldoen, de werkgever schriftelijk aanmanen tot zo spoedig mogelijke afdracht van de premie met een termijn van maximaal 1 maand. Indien de

werkgever de achterstallige premie binnen een uiterlijke periode van 90 dagen na de vervaldatum nog niet heeft voldaan en SBZ Pensioen zich vervolgens voldoende heeft ingespannen om de achterstallige bedragen te innen, is SBZ Pensioen gerechtigd tot onmiddellijke opzegging van deze uitvoeringsovereenkomst in afwijking van het bepaalde in de artikelen 2 en 22.

2. Onverminderd het bepaalde in het vorige lid van dit artikel blijft de werkgever ook na opzegging de nog verschuldigde betalingen aan SBZ Pensioen verschuldigd.

Hoofdstuk 3 Verplichting van de werkgever om informatie te verstrekken

Artikel 12 Informatieplicht van de werkgever

De werkgever is verplicht alle werknemers die hebben aangegeven mee te willen doen aan de Nettopensioenregeling en met wie de werkgever een pensioenovereenkomst heeft gesloten, aan te melden bij SBZ Pensioen. Deze aanmelding gaat vergezeld van de mededeling of de werknemer kiest voor dekking nabestaandenpensioen. Een werknemer wordt pas een deelnemer als hij is aangemeld. Daarbij dient de werkgever ervoor zorg te dragen dat SBZ Pensioen de beschikking krijgt over alle door het Bestuur nodig geoordeelde gegevens. Deze gegevens dienen zoveel mogelijk in een uniform formaat elektronisch of schriftelijk te worden aangeleverd op de wijze die door SBZ Pensioen wordt verlangd. Indien een werkgever de gegevens niet juist of op een andere wijze aanlevert, is SBZ Pensioen gerechtigd extra kosten in rekening te brengen.

1. De werkgever dient ervoor te zorgen dat alle vereiste gegevens volledig, juist en tijdig worden verstrekt.
2. Er is sprake van tijdige verstrekking indien de hierna omschreven omstandigheden binnen een maand, nadat deze zich hebben voorgedaan, bij SBZ Pensioen zijn gemeld:
 - a. indiensttreding, onder opgave van de benodigde personele gegevens;
 - b. uitdiensttreding van werknemers die deelnemer aan de pensioenregeling bij SBZ Pensioen zijn;
 - c. wijzigingen in de persoonlijke gegevens van deelnemers zoals salarismutaties, verandering van deeltijdpercentage, verandering van de mate van arbeidsongeschiktheid, het opnemen van onbetaald verlof, overlijden, (deeltijd)pensionering en vervroegen of uitstellen van de pensioendatum;
 - d. terugkomen op een eerder gemaakte keuze om wel of niet deel te nemen aan de pensioenregeling;
 - e. terugkomen op een eerder gemaakte keuze om deel te nemen aan de dekking voor nabestaandenpensioen.
3. De bij indiensttreding van een werknemer aan SBZ Pensioen te verstrekken personele gegevens betreffen in ieder geval:
 - a. de naam van de deelnemer;

- b. adres van de deelnemer;
 - c. geboortedatum van de deelnemer,
 - d. het burgerservicenummer van de deelnemer;
 - e. de salarisgegevens van de deelnemer;
 - f. datum van indiensttreding van de deelnemer; alsmede
 - g. overige gegevens waar SBZ Pensioen om verzoekt voor zover deze gegevens nodig zijn om de juiste pensioenaanspraken van een deelnemer te kunnen vaststellen of nodig zijn voor de communicatie met de deelnemer.
4. De kosten die de werkgever maakt voor het vergaren en aanleveren van de door SBZ Pensioen benodigde gegevens op de door SBZ Pensioen voorgeschreven wijze komen voor rekening van de werkgever zelf.
 5. De werkgever is verplicht SBZ Pensioen op diens verzoek of ongevraagd tijdig te informeren over alle ontwikkelingen binnen de onderneming die van invloed kunnen zijn op de pensioenregeling en de daaruit voortvloeiende huidige en toekomstige pensioenverplichtingen van SBZ Pensioen.

Artikel 13 Niet nakomen van informatieplicht

1. Bij niet voldoening aan het bepaalde in artikel 12 is SBZ Pensioen bevoegd de nodige gegevens naar beste weten vast te stellen en te hanteren bij het vaststellen van de nota. De werkgever is aan deze vaststelling gebonden.
2. De werkgever is aansprakelijk voor schade die SBZ Pensioen lijdt als gevolg van het aanleveren van onvolledige, onjuiste of niet tijdige informatie door de werkgever. Daarbij wordt tevens als schade aangemerkt de uitkeringen die SBZ Pensioen onvoorzien moet doen aan personen met betrekking tot wie de werkgever onvolledige, onjuiste of niet tijdige informatie heeft aangeleverd. SBZ Pensioen doet alleen een beroep op deze bepaling voor zover het feit dat SBZ Pensioen de verplichting tot het doen van een uitkering niet kon voorzien een gevolg is van het feit dat de werkgever onvoldoende, onjuiste of niet tijdige informatie heeft aangeleverd.

Hoofdstuk 4 Informatie door SBZ Pensioen

Artikel 14 Informatieverstrekking door SBZ Pensioen

1. SBZ Pensioen draagt er zorg voor dat de deelnemers in dienst van de werkgever, die willen deelnemen aan de pensioenregeling, worden geïnformeerd conform de eisen van de Pensioenwet. Deelnemers ontvangen van SBZ Pensioen tijdig informatie over de pensioenregeling van SBZ Pensioen en wijzigingen daarin.
2. SBZ Pensioen hecht groot belang aan begrijpelijke en tijdige informatieverstrekking aan de werkgever en de (gewezen) deelnemers, andere aanspraakgerechtigden en pensioengerechtigden. Mede in verband met veranderende wet- en regelgeving en (digitale) communicatiemogelijkheden zullen over de onderlinge informatieverstrekking aparte afspraken worden gemaakt met de betrokken sociale partners en de werkgevers. Deze afspraken zullen regelmatig worden herzien op effectiviteit en correcte nakoming.

Hoofdstuk 5 Procedures in geval van wijziging van het pensioenreglement, de statuten of de pensioenovereenkomst

Artikel 15 Aanpassing van het pensioenreglement algemeen

1. Het pensioenreglement en de Statuten van SBZ Pensioen zijn vastgesteld door een besluit van het Bestuur van SBZ Pensioen. In het pensioenreglement en de Statuten kunnen naar aanleiding van een besluit van sociale partners en/of het Bestuur van SBZ Pensioen wijzigingen worden aangebracht.
2. Een wijziging als bedoeld in het voorgaande lid van dit artikel treedt in werking op het moment dat de wijziging van kracht is geworden.
3. Indien de wijziging betrekking heeft op de inhoud van de pensioenovereenkomst informeert SBZ Pensioen de werkgever en de deelnemer binnen drie maanden na een wijziging in het pensioenreglement over die wijziging.
4. Het actuele pensioenreglement wordt altijd zo spoedig mogelijk na iedere wijziging gepubliceerd op het openbare gedeelte van de website van SBZ Pensioen (www.sbzpensioen.nl).
5. SBZ Pensioen verstrekt de werkgever jaarlijks aan het einde van het kalenderjaar een geactualiseerde werkgeversbijlage voor het daaropvolgende kalenderjaar. Indien de werkgever wijzigingen in deze werkgeversbijlage wenst, informeert hij SBZ Pensioen over deze gewenste wijzigingen binnen 4 weken na ontvangst van de werkgeversbijlage. Indien nodig, treden partijen in overleg over de uitvoering van de gewenste wijzigingen.

Artikel 16 Wijzigingen door SBZ Pensioen

1. Indien het pensioenreglement door SBZ Pensioen wordt gewijzigd conform de daarvoor bestaande afspraken met sociale partners, dan worden werkgevers geacht deze wijziging door te voeren in de pensioenovereenkomsten die de werkgevers met de werknemers hebben gesloten.
2. Wijzigingen in het pensioenreglement gelden automatisch voor deelnemers in de Netto pensioenregeling van de werkgever. Tevens gelden de wijzigingen voor gewezen deelnemers, pensioengerechtigden en overige aanspraakgerechtigden.
3. SBZ Pensioen is te allen tijde bevoegd het pensioenreglement te wijzigen zonder voorafgaande afstemming met de sociale partners indien de wijzigingen worden genoodzaakt door wetgeving, of worden opgedragen door de toezichthouder en de deelnemers, gewezen deelnemers, pensioengerechtigden, andere aanspraakgerechtigden en de werkgevers niet benadeeld worden door de wijziging.

4. In aanvulling op, en in zoverre in afwijking van het bepaalde in lid 3 van dit artikel, is het Bestuur van SBZ Pensioen bevoegd de standaard pensioendatum als bedoeld in het pensioenreglement eenzijdig aan te passen bij wijziging van de pensioenrichtleeftijd als bedoeld in artikel 18a lid 6 van de Wet op de Loonbelasting 1964. Indien SBZ Pensioen gebruik maakt van deze bevoegdheid, is de werkgever verplicht de pensioenovereenkomst met zijn werknemers dienovereenkomstig aan te passen.
5. Voor zover het wijzigingen betreft die gevolgen hebben voor de inhoud van de pensioenovereenkomst tussen werkgever en werknemer, informeert SBZ Pensioen de werkgever zo spoedig mogelijk over de voorgenomen wijzigingen en de bijbehorende beweegredenen, tenzij er sprake is van zwaarwegende omstandigheden waardoor SBZ Pensioen niet in staat is aan deze voorafgaande informatieplicht te voldoen.
6. Indien er sprake is van een ingrijpende wijziging van de inhoud van de pensioenregeling en/of in de hoogte van de te betalen premie treedt SBZ Pensioen in overleg met de werkgever over de uitvoering van de gewijzigde pensioenregeling. Indien het een cao gebonden wijziging betreft en de betreffende werkgever niet is aangesloten bij de Cao voor de Zorgverzekeraars en bezwaar blijft houden tegen de wijziging(en), kan hij deze uitvoeringsovereenkomst met een aangetekende brief opzeggen tegen uiterlijk de dag waarop de wijziging ingaat in afwijking van het bepaalde in de artikelen 2 en 22. Voornoemde opzegging zal in ieder geval door de werkgever plaatsvinden binnen vier weken nadat duidelijk is geworden dat de werkgever en SBZ Pensioen geen overeenstemming kunnen bereiken over de wijziging(en) als bedoeld in dit artikel. Zodat SBZ Pensioen tijdig in haar bedrijfsvoering en communicatie aan de betreffende deelnemers rekening kan houden met voornoemd einde van de uitvoeringsovereenkomst.

Artikel 17 Wijzigingen door de werkgever

1. De werkgever heeft het recht de pensioenovereenkomst zonder toestemming van de werknemers aan te passen als er sprake is van een zodanig zwaarwichtig belang van de werkgever dat het belang van de werknemer dat door de wijziging zou worden geschaad naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid hiervoor moet wijken. Van een zodanig zwaarwichtig belang kan onder andere sprake zijn als:
 - a. wettelijke regelingen ter zake van ouderdoms-, partner-, en/of wezenpensioen worden ingevoerd of gewijzigd;
 - b. wettelijke regelingen in brede zin op pensioengebied worden ingevoerd of gewijzigd;
 - c. de werkgever en/of werknemers op grond van de Wet Bpf 2000 gehouden worden tot naleving van de reglementen en statuten van enig bedrijfstakpensioenfonds.Het bepaalde in het tweede en derde lid van artikel 3 is overeenkomstig van toepassing op een wijziging van de pensioenovereenkomst bedoeld in dit artikel.
2. Als een niet aan de Cao voor de Zorgverzekeraars gebonden werkgever na aanvang van de uitvoeringsovereenkomst de pensioenovereenkomsten met zijn werknemers wenst te wijzigen en/of met nieuwe werknemers pensioenovereenkomsten wenst aan te gaan die inhoudelijk niet overeenstemmen met het laatstelijk door SBZ Pensioen vastgestelde pensioenreglement informeert de werkgever SBZ Pensioen daar tijdig over. Pas nadat SBZ Pensioen akkoord is gegaan met de uitvoering van de (beoogde) wijziging van de pensioenovereenkomsten, stelt

SBZ Pensioen voor zover nodig een gewijzigde uitvoeringsovereenkomst op waarin de afwijkende afspraken worden vastgelegd. Indien nodig past SBZ Pensioen de werkgeversbijlage aan voor de betreffende werkgever.

3. Eventuele extra uitvoeringskosten in verband met de door de werkgever gewenste wijziging worden aan de betreffende werkgever in rekening worden gebracht. Over de eventuele extra kosten zal SBZ Pensioen vooraf met de betreffende werkgever in overleg treden.
4. SBZ Pensioen zal zich inspannen om de door de werkgever gewenste wijziging van het pensioenreglement te realiseren. De (beoogde) wijziging moet in ieder geval aansluiten bij de statuten en de bedrijfsvoering van SBZ Pensioen als uitvoerder van de pensioenovereenkomst.
5. Indien er geen overeenstemming wordt bereikt tussen SBZ Pensioen en de werkgever over de (beoogde) wijziging heeft de werkgever het recht om de uitvoeringsovereenkomst met een aangetekende brief te beëindigen met inachtneming van een verkorte opzegtermijn van tenminste twee kalendermaanden. Deze termijn van ten minste twee kalendermaanden geldt alleen indien de (beoogde) wijziging voortkomt uit verplichte regelgeving voor de desbetreffende werkgever. Indien de (beoogde) wijziging voortkomt uit contractuele afspraken tussen werkgever en werknemer geldt de opzegging, zoals overeengekomen in de uitvoeringsovereenkomst, per 31 december van een bepaald kalenderjaar met een opzegtermijn van tenminste 6 kalendermaanden.
6. Gedurende de resterende looptijd na de opzegging van de werkgever blijft het pensioenreglement ongewijzigd van kracht, tenzij artikel 16 toepassing vindt.

Hoofdstuk 6 Toeslagverlening

Artikel 18 Toeslagverlening

Op de pensioenaanspraken en –rechten uit hoofde van deze pensioenregeling worden geen toeslagen verleend behoudens voor zover nadrukkelijk in het pensioenreglement aangegeven.

Hoofdstuk 7 Uitgangspunten en procedures inzake besluitvorming over vermogenstekorten, vermogenoverschotten en winstdeling

Artikel 19 Herstelplan en sturingsmiddelen

1. Wanneer de beleidsdekkingsgraad van SBZ Pensioen per het einde van een kalenderjaar is komen te liggen onder de op grond van de Pensioenwet gestelde eisen ten aanzien van het vereist eigen vermogen, meldt SBZ Pensioen dit terstond aan de toezichthouder. SBZ Pensioen stelt in dat geval binnen drie maanden, of zoveel eerder of later als de toezichthouder bepaalt, een herstelplan op waaruit blijkt hoe SBZ Pensioen uiterlijk binnen 10 jaar zal voldoen aan de eisen ten aanzien van het vereist eigen vermogen.
2. SBZ Pensioen hanteert als financiële sturingsmiddelen het premiebeleid, het toeslagbeleid, voor zover van toepassing, en het beleggingsbeleid, zoals bedoeld in de ABTN van SBZ Pensioen. Tevens kan SBZ Pensioen sociale partners adviseren de pensioenovereenkomst aan te passen waar het de opbouw van toekomstige aanspraken betreft en kan SBZ Pensioen als laatste middel de pensioenaanspraken en pensioenrechten verlagen.
3. Aangesloten werkgevers kunnen geen aanspraak maken op vermogenoverschotten van SBZ Pensioen.

Artikel 20 Vermindering van pensioenaanspraken en –rechten

1. SBZ Pensioen kan verworven pensioenaanspraken en pensioenrechten uitsluitend verminderen met de in de Pensioenwet en aanverwante regelgeving opgenomen mogelijkheden indien:
 - a. SBZ Pensioen gezien de beleidsdekkingsgraad niet meer voldoet aan de op grond van de Pensioenwet gestelde eisen ten aanzien van het minimaal vereist eigen vermogen of het vereist eigen vermogen;
 - b. SBZ Pensioen niet in staat is binnen de daarvoor gestelde hersteltermijn te voldoen aan de op grond van de Pensioenwet gestelde eisen ten aanzien van het minimaal vereist eigen vermogen of het vereist eigen vermogen zonder dat de belangen van deelnemers, gewezen deelnemers, pensioengerechtigden, andere aanspraakgerechtigden of de werkgevers onevenredig worden geschaad; en
 - c. alle overige beschikbare sturingsmiddelen, zijn ingezet om binnen de daarvoor gestelde termijn zoals opgenomen in het herstelplan van SBZ Pensioen uit een situatie van onderdekking te raken.
2. SBZ Pensioen informeert de deelnemers, gewezen deelnemers, pensioengerechtigden en de werkgevers schriftelijk over het besluit tot vermindering van pensioenaanspraken en pensioenrechten.

Datum Uitvoeringsovereenkomst Nettopensioenregeling **naam werkgever**/SBZ Pensioen

3. De vermindering kan op zijn vroegst drie maanden nadat de pensioengerechtigden hierover zijn geïnformeerd en een maand nadat de deelnemers, gewezen deelnemers, , werkgevers en toezichthouder hierover geïnformeerd zijn, worden gerealiseerd.
4. Eventuele vermindering van pensioenaanspraken en pensioenrechten vinden plaats volgens de in de ABTN opgenomen richtlijnen.
5. SBZ Pensioen heeft als beleid om vermindering van pensioenaanspraken en pensioenrechten uit het verleden indien mogelijk te herstellen als de financiële positie van SBZ Pensioen dit toelaat.

Hoofdstuk 8 Klachtenregeling

Artikel 21 Klachtenregeling

1. Een werkgever heeft het recht bij de administrateur een klacht in te dienen over de uitvoering van deze uitvoeringsovereenkomst. De klacht kan zowel schriftelijk als per e-mail worden ingediend. De klacht bevat zo duidelijk mogelijk een omschrijving van (de wijze van uitvoering van) de werkzaamheden waarover geklaagd wordt.
2. De klacht wordt als volgt afgehandeld.
 - a. De administrateur stuurt binnen twee werkdagen na de dag van ontvangst van de klacht aan de werkgever een schriftelijke ontvangstbevestiging, tenzij de klacht binnen twee werkdagen kan worden afgehandeld. De ontvangstbevestiging bevat informatie over de verwachte termijn van afhandeling en geeft aan tot wie de werkgever zich kan wenden bij vragen.
 - b. De klacht wordt in beginsel binnen tien werkdagen na de dag van ontvangst afgehandeld. Indien de klacht niet binnen deze termijn kan worden afgehandeld, deelt de administrateur dit vóór het einde van die termijn schriftelijk aan de werkgever mee, waarbij een nieuwe afhandelingstermijn wordt vermeld.
 - c. De werkgever kan zich ter behartiging van zijn belangen laten vertegenwoordigen door een gemachtigde.
 - d. De werkgever wordt in de gelegenheid gesteld zijn standpunt nader toe te lichten, indien dit noodzakelijk is voor de goede afhandeling van zijn klacht.
 - e. De werkgever heeft recht op inzage in het klachtdossier.
 - f. Het oordeel over de klacht dient gebaseerd te zijn op een toereikend onderzoek en op voor de werkgever kenbare feiten en stukken.
 - g. De beslissing dient te berusten op een deugdelijke motivering en dient op alle onderdelen van de klacht in te gaan. De beslissing bevat een oordeel over de vraag of de wijze van uitvoering van de werkzaamheden waarover geklaagd wordt voldoende zorgvuldig jegens de werkgever is geweest.
 - h. Indien na een gedegen onderzoek wordt vastgesteld dat het niet mogelijk is de ware toedracht met zodanige zekerheid te achterhalen dat daarop een oordeel gebaseerd kan worden, kan het geven van een oordeel achterwege blijven.
 - i. De beslissing op de klacht wordt schriftelijk aan de werkgever meegedeeld, tenzij de werkgever heeft aangegeven daarop geen prijs te stellen.
3. Indien de werkgever het niet eens is met de beslissing van de administrateur, heeft de werkgever het recht in beroep te gaan bij het Bestuur. Dit wordt bij de beslissing op de klacht aan de werkgever meegedeeld. De werkgever kan binnen veertien dagen nadat hij over de beslissing op de klacht is geïnformeerd, schriftelijk, mondeling of per e-mail verzoeken de klacht aan het Bestuur voor te leggen. Dit verzoek bevat zo duidelijk mogelijk een omschrijving van de redenen waarom naar het oordeel van de werkgever de beslissing op de klacht niet in stand kan blijven. Het Bestuur geeft een oordeel over de vraag of de beslissing op de klacht in redelijkheid genomen had kunnen worden. De werkgever wordt zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld van het besluit van het Bestuur.

Hoofdstuk 9 Gevolgen van beëindiging van de uitvoeringsovereenkomst

Artikel 22 Beëindiging

1. Partijen kunnen deze overeenkomst uitsluitend schriftelijk en aangetekend, per 31 december van enig boekjaar, beëindigen, met inachtneming van een opzegtermijn van minimaal zes (6) maanden..
2. Conform de desbetreffende bepalingen in artikel 23 van deze overeenkomst kan voor bepaalde situaties een kortere opzegtermijn gelden als bepaald in lid 1 van dit artikel.

Artikel 23 Beëindiging en wijziging

1. In afwijking van het bepaalde in artikel 22 van deze uitvoeringsovereenkomst kan SBZ Pensioen deze uitvoeringsovereenkomst en de aansluiting van de werkgever bij SBZ Pensioen beëindigen door middel van een aangetekend schrijven, als voldaan wordt aan een of meer van navolgende voorwaarden:
 - a. indien de werkgever niet voldoet aan zijn verplichtingen jegens SBZ Pensioen, uit hoofde van deze uitvoeringsovereenkomst;
 - b. indien de werkgever in staat van faillissement verkeert of in liquidatie is getreden;
 - c. indien met inachtneming van de statutaire bepalingen tot opheffing van SBZ Pensioen is besloten.
2. In afwijking van het bepaalde in artikel 22 van deze uitvoeringsovereenkomst kan de werkgever deze uitvoeringsovereenkomst en de aansluiting van de werkgever bij SBZ Pensioen beëindigen door middel van een aangetekend schrijven, indien SBZ Pensioen niet voldoet aan zijn verplichtingen jegens de werkgever, uit hoofde van deze uitvoeringsovereenkomst en SBZ Pensioen door de werkgever hier schriftelijk op is gewezen maar binnen redelijke termijn nog steeds niet voldoet aan de bepalingen in deze overeenkomst.
3. Tevens kan in afwijking van het bepaalde in artikel 22 van deze uitvoeringsovereenkomst de werkgever deze uitvoeringsovereenkomst en de aansluiting van de werkgever bij SBZ Pensioen beëindigen door middel van een aangetekend schrijven, indien vast komt te staan dat de werkgever verplicht is zich aan te sluiten bij een ander bedrijfstakpensioenfonds op grond van de Wet verplichte deelneming in een bedrijfstakpensioenfonds 2000. Hierbij geldt de aanvullende eis dat de werkgever aantoont dat hij niet vrijgesteld is of vrijgesteld kan worden van deze verplichte deelneming. Indien de situatie zich voordoet zoals beschreven in deze bepaling zal de werkgever onverwijld schriftelijk contact opnemen met SBZ Pensioen. De beëindigingsdatum van deze uitvoeringsovereenkomst en van de aansluiting bij SBZ Pensioen zal in overleg met de werkgever worden vastgesteld en waar mogelijk aansluiten op de toekomstige aanvangsdatum van de verplichte deelname bij het andere (verplicht gestelde)

bedrijfstakpensioenfonds. Het is niet mogelijk deze uitvoeringsovereenkomst met terugwerkende kracht te beëindigen.

4. Deze uitvoeringsovereenkomst kan worden gewijzigd indien beide partijen schriftelijk met de gewenste wijziging instemmen. Indien sprake is van een generieke wijziging welke voor alle bij de Nettopensioenregeling aangesloten werkgevers geldt, dan wordt deze wijziging in beginsel verwerkt per 1 januari van het eerstvolgende kalenderjaar. Van deze datum kan in onderling overleg worden afgeweken. Indien sprake is van een werkgeversspecifieke wijziging, dan wordt deze wijziging verwerkt in de werkgeversbijlage per de tussen partijen overeengekomen datum.

Artikel 24 Beëindiging gevolgen pensioenaanspraken en –rechten

1. Bij beëindiging van de uitvoeringsovereenkomst eindigt het deelnemerschap in de pensioenregeling. Het artikel inzake de beëindiging van het deelnemerschap in het pensioenreglement is in dat geval van toepassing op de premievrije aanspraken van de voormalige deelnemers.
2. De door de deelnemers opgebouwde pensioenaanspraken op de reglementaire ingangsdatum blijven premievrij bestaan en kunnen conform de bepalingen in het pensioenreglement desgewenst worden omgezet in een pensioenrecht. Pensioenrechten die al zijn ingegaan, blijven uitgekeerd worden.
3. SBZ Pensioen biedt de (gewezen) deelnemers geen mogelijkheid om de pensioenregeling vrijwillig voort te zetten.

Artikel 25 Collectieve waardeoverdracht

1. Bij beëindiging van de uitvoeringsovereenkomst heeft de werkgever de mogelijkheid om de waarde van de tot het tijdstip van beëindiging opgebouwde pensioenaanspraken en -rechten van de deelnemers, gewezen deelnemers en/of pensioengerechtigden over te laten dragen aan een volgens de Pensioenwet toegelaten instelling (waaronder een pensioenfonds of verzekeringsmaatschappij).
2. De hoogte van de over te dragen waarde en de wijze waarop de overdracht zal plaatsvinden wordt bepaald op basis van overleg tussen de werkgever en SBZ Pensioen.
3. Indien er geen overeenstemming wordt bereikt over een gehele of gedeeltelijke collectieve waardeoverdracht is SBZ Pensioen gerechtigd om voor de uitvoering van de resterende pensioenaanspraken en –rechten een jaarlijkse vergoeding aan de werkgever in rekening te brengen. Deze vergoeding zal worden gebaseerd op de feitelijke kosten.

Artikel 26 Nog verschuldigde bedragen

De op de datum van beëindiging van de uitvoeringsovereenkomst nog verschuldigde premies, risicopremies en/of koopsommen of andere bedragen uit welke hoofde dan ook, die nog niet door de

Datum Uitvoeringsovereenkomst Nettopensioenregeling naam werkgever/SBZ Pensioen

werkgever zijn betaald, dienen onverwijld aan SBZ Pensioen te worden voldaan.

Artikel 27 Onvoorziene gevallen

In situaties waarin deze uitvoeringsovereenkomst niet voorziet, treden partijen in overleg. Eventuele aanvullingen of afwijkingen van deze uitvoeringsovereenkomst worden daarbij vastgelegd in de werkgeversbijlage.

Artikel 28 Nederlands recht

Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en getekend op _____

SBZ Pensioen

T.G. Tiessen
Onafhankelijk Voorzitter

J.B. Koomans
Uitvoerend Bestuurslid

Werkgever

De heer/mevrouw

Bijlagen:

1. Werkgeversbijlage
2. Tarieven risicopremies voor overlijdensrisico en premievrijstelling bij arbeidsongeschiktheid
3. Administratiekosten per deelnemer

BIJLAGE 1 Werkgeversbijlage

BIJLAGE 2 Tarieven risicopremies voor overlijdensrisico en premievrijstelling bij arbeidsongeschiktheid

NOG NADER TOEVOEGEN

BIJLAGE 3 Administratiekosten per deelnemer

NOG NADER TOEVOEGEN

